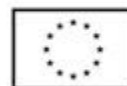


Aktywni w Powiecie Średzkim - RPWP.07.01.02-30-0061/22
Projekt dofinansowany ze środków Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Środa Wielkopolska, 09.01.2023 r.

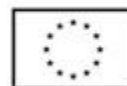
**Wstępne zapytanie ofertowe na
organizację i przeprowadzenie 4 kursów dla 45 uczestników i uczestniczek projektu
pn. „Aktywni w Powiecie Średzkim” - RPWP.07.01.02-30-0061/22**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	Powiat Średzki/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Szkolna 2, 63-000 Środa Wielkopolska e-mail: sekretariat@srodawlkp.epcpr.pl
III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	CPV 80500000-9 usługi szkoleniowe
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZMÓWIENIA	<p>Przedmiotem zapytania jest organizacja i przeprowadzenie 4 kursów wraz z egzaminem zewnętrznym, w ramach podnoszenia kwalifikacji / kompetencji / umiejętności zawodowych dla 45 uczestników/uczestniczek projektu pn.: „Aktywni w Powiecie Średzkim” - RPWP.07.01.02-30-0061/22, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 7.1. Aktywna integracja, poddziałania 7.1.2. Aktywna integracja – projekty konkursowe Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.</p> <p>Kursy w ramach podnoszenia kluczowych kompetencji i umiejętności zawodowych muszą kończyć się egzaminem i uzyskaniem stosownego certyfikatu potwierdzającego uzyskane kompetencje/umiejętności/ kwalifikacje.</p> <p>Celem projektu jest aktywna integracja społeczna i zawodowa 45 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.</p>



Aktywni w Powiecie Średzkim - RPWP.07.01.02-30-0061/22
Projekt dofinansowany ze środków Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

<p>V. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</p>	<p>Zamówienie obejmuje następujące usługi szkoleniowe:</p> <p>Kurs I. Przeprowadzenie kursu zawodowego „Opiekun osób zależnych: starszych, niepełnosprawnych” dla 4 uczestniczek projektu. <u>Minimalny zakres tematyczny kursów powinien obejmować następujące zagadnienia:</u> Zajęcia praktyczne połączone z teorią : - wybrane zagadnienia prawne z zakresu prawa pracy, w tym podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, - pierwsza pomoc przedmedyczna – szkolenie zakończone osobnym zaświadczeniem, - system pomocy społecznej i ochrony zdrowia w Polsce: usługi społeczne, system orzecznictwa, usługi zdrowotne; - elementy etyki zawodowej, - psychologiczne podstawy wiedzy o rozwoju biopsychicznym człowieka w cyklu życia, - podstawowe wiadomości z zakresu gerontologii, - niepełnosprawność, elementy rehabilitacji - komunikacja interpersonalna, w tym elementy skutecznej komunikacji, - dietetyka i przygotowywanie posiłków, - podstawy higieny i pielęgnacji, - czynności pomocowe w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego, utrzymania porządku i czystości w mieszkaniu - organizacja czasu wolnego osobie zależnej - współpraca z instytucjami i osobami prywatnymi działającymi na rzecz osób zależnych, - organizacja pracy własnej, w tym umiejętność posługiwania się komputerem i korzystania z możliwości jakie niesie ze sobą Internet i komunikatory internetowe</p> <p>Liczba godzin kursu: 120 godzin zegarowych, w tym przynajmniej 80% zajęć praktycznych.</p> <p>Miejsce kursu: Środa Wielkopolska ul. Mała Klasztorna 3 oraz w placówkach świadczących usługi opiekuńcze i asystenckie dla osób starszych i z niepełnosprawnościami na terenie powiatu średzkiego.</p> <p>Wykonawca zapewni: - materiały szkoleniowe, w tym materiały do prowadzenia zajęć praktycznych, - badania lekarskie (jeśli wymagane).</p> <p>Wykonawca zapewni każdemu Uczestnikowi egzamin zewnętrzny, w ramach którego Uczestnik otrzyma dokument potwierdzający uzyskane kompetencje/kwalifikacje wydany przez instytucję certyfikującą.</p> <p>Termin realizacji kursu: w ciągu 2 miesięcy od daty podpisania umowy. Termin przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego: nie później niż 14 dni kalendarzowych od daty ostatnich zajęć kursu dla poszczególnego uczestnika.</p> <p>Kurs II. Przeprowadzenie kursu zawodowego „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” dla 6 uczestniczek projektu. <u>Minimalny zakres tematyczny kursów powinien obejmować następujące zagadnienia:</u> Zajęcia praktyczne połączone z teorią: - wybrane zagadnienia prawne z zakresu prawa pracy, w tym podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, - pierwsza pomoc przedmedyczna – szkolenie zakończone osobnym zaświadczeniem, - system pomocy społecznej i ochrony zdrowia w Polsce: usługi społeczne, system orzecznictwa, usługi zdrowotne;</p>
---	---



Aktywni w Powiecie Średzkim - RPWP.07.01.02-30-0061/22
Projekt dofinansowany ze środków Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- elementy etyki zawodowej,
- psychologiczne podstawy wiedzy o rozwoju biopsychicznym człowieka w cyklu życia
- niepełnosprawność, elementy rehabilitacji
- komunikacja interpersonalna, w tym elementy skutecznej komunikacji,
- dietetyka i przygotowywanie posiłków,
- wykonywanie czynności asystenckich w zakresie zabiegów higienicznych i pielęgnacyjnych,
- czynności pomocowe w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego, utrzymania porządku i czystości w mieszkaniu,
- aktywizacja społeczna osoby z niepełnosprawnościami,
- zasady współpracy z opiekunami faktycznymi osób niepełnosprawnych,
- współpraca z instytucjami i osobami prywatnymi działającymi na rzecz osób ,
- organizacja pracy własnej, w tym umiejętność posługiwania się komputerem i korzystania z możliwości jakie niesie ze sobą Internet i komunikatory internetowe.

Liczba godzin kursu: 120 godzin zegarowych, w tym przynajmniej 80% zajęć praktycznych.

Miejsce kursu: Środa Wielkopolska ul. Mała Klasztorna 3 oraz w placówkach świadczących usługi opiekuńcze i asystenckie dla osób starszych i z niepełnosprawnościami na terenie powiatu średzkiego.

Wykonawca zapewni:

- materiały szkoleniowe, w tym materiały do prowadzenia zajęć praktycznych,
- badania lekarskie (jeśli wymagane).

Wykonawca zapewni każdemu Uczestnikowi egzamin zewnętrzny, w ramach którego Uczestnik otrzyma dokument potwierdzający uzyskane kompetencje/kwalifikacje wydany przez instytucję certyfikującą.

Termin realizacji kursu: w ciągu 2 miesięcy od daty podpisania umowy.

Termin przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego: nie później niż 14 dni kalendarzowych od daty ostatnich zajęć kursu dla poszczególnego uczestnika.

Kurs III.

Przeprowadzenie kursu zawodowego „Pracownik gospodarczy” dla 19 uczestników/czek projektu, w tym osoby z niepełnosprawnościami

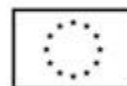
Minimalny zakres tematyczny kursu powinien obejmować następujące zagadnienia:

Zajęcia praktyczne połączone z teorią obejmujące:

- wybrane zagadnienia prawne z zakresu prawa pracy, w tym podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
- pierwsza pomoc przedmedyczna
- naukę wykonywania prac w zakresie utrzymywania porządku i czystości wewnątrz budynku;
- utrzymywanie porządku i czystości w otoczeniu budynku;
- obsługiwanie i konserwacja sprzętu technicznego wykorzystywanego w pracy;
- wykonywanie prostych prac naprawczych wewnątrz i na zewnątrz budynku;
- nasadzanie i pielęgnowanie zieleni na terenie nieruchomości;

Liczba godzin kursu: 120 godzin zegarowych zajęć, w tym przynajmniej 80% zajęć praktycznych.

Miejsce kursu: Środa Wielkopolska ul. Mała Klasztorna 3 oraz obiekty wskazane przez Zamawiającego.



Aktywni w Powiecie Śródkiem - RPWP.07.01.02-30-0061/22

Projekt dofinansowany ze środków Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Termin realizacji kursu: w ciągu 2 miesięcy od daty podpisania umowy.

Termin przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego: nie później niż 14 dni kalendarzowych od daty ostatnich zajęć kursu dla poszczególnego uczestnika.

Wykonawca zapewni:

- materiały szkoleniowe w tym materiały do prowadzenia zajęć praktycznych dla każdego uczestnika,

Wykonawca zapewni każdemu Uczestnikowi egzamin zewnętrzny, w ramach, którego Uczestnik otrzyma dokument potwierdzający uzyskane kwalifikacje wydany przez instytucję certyfikującą .

Kurs IV.

Przeprowadzenie kursu zawodowego „Pomoc kuchenna” dla 16 uczestników/czek projektu, w tym osoby z niepełnosprawnościami

Minimalny zakres tematyczny kursu powinien obejmować następujące zagadnienia:

Zajęcia praktyczne połączone z teorią obejmujące

- wybrane zagadnienia prawne z zakresu prawa pracy, w tym podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
- pierwsza pomoc przedmedyczna,
- procesy technologiczne w kuchni,
- wartości odżywcze pokarmów,
- obróbka jarzyn, mięs, ryb,
- sporządzanie potraw,
- dekorowanie potraw,
- zasady przechowywania i magazynowania artykułów spożywczych, surowców, półproduktów i produktów kulinarnych,
- zabezpieczanie surowców i wyrobów przed zepsuciem,
- utrzymanie czystości naczyń, sprzętu i pomieszczenia kuchennego.

Liczba godzin kursu: 120 godzin zegarowych zajęć, w tym przynajmniej 80% zajęć praktycznych.

Miejsce kursu: Środa Wielkopolska ul. Mała Klasztorna 3

Termin realizacji kursu: w ciągu 2 miesięcy od daty podpisania umowy

Termin przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego: nie później niż 14 dni kalendarzowych od daty ostatnich zajęć kursu dla poszczególnego uczestnika.

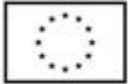
Wykonawca zapewni:

- materiały szkoleniowe w tym materiały do prowadzenia zajęć praktycznych dla każdego uczestnika,

Wykonawca zapewni każdemu Uczestnikowi egzamin zewnętrzny, w ramach, którego Uczestnik otrzyma dokument potwierdzający uzyskane kwalifikacje wydany przez instytucję certyfikującą.

W ramach każdego kursu Wykonawca zapewni:

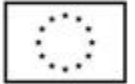
- odpowiednio przygotowaną kadrę trenerską i instruktorską do przeprowadzenia części teoretycznej i praktycznej kursu,
- pokrycie kosztów przystąpienia do egzaminu zewnętrznego każdemu uczestnikowi projektu,



Aktywni w Powiecie Śródkiem - RPWP.07.01.02-30-0061/22

Projekt dofinansowany ze środków Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	<ul style="list-style-type: none"> • skierowanie uczestników na badania lekarskie i pokrycie kosztów takich badań, w przypadku kursu, w których takie badania są wymagane, • przeprowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych, • wydanie uczestnikom zaświadczenia o ukończeniu kursu, • wydanie uczestnikom dokumentów potwierdzających uzyskane kompetencje/kwalifikacje wydane przez właściwą instytucję certyfikującą. <p>UWAGA! Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia i/lub zmniejszenia/zwiększenia liczby osób objętych usługą w poszczególnych zadaniach (kursach), w przypadku niezrekrutowania odpowiedniej liczby osób do poszczególnych kursów lub rezygnacji uczestników z udziału w projekcie. W takim przypadku zmiana może ulec liczba osób, które wezmą udział w poszczególnych kursach.</p> <p>Kurs musi kończyć się egzaminem w wyniku którego uczestnik otrzyma certyfikat/zaświadczenie, który potwierdza zdobycie przez uczestnika określonych kwalifikacji lub kompetencji i umiejętności. W związku z tym Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich formalności związanych z organizacją i przeprowadzeniem egzaminu kończącego kurs/szkolenie (egzamin teoretyczny i/lub praktyczny), koszty z tym związane zostaną pokryte w ramach zamówienia i mieszczą się w cenie całościowej usługi. W odniesieniu do procesu egzaminowania/certyfikacji Zamawiający wymaga zgodności realizacyjnej z obowiązującymi w projektach dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) wymaganiami w zakresie dokumentacji oraz potwierdzania efektów kształcenia, zapewnienie organizacji i kompleksowej obsługi procesów walidacji, egzaminowania oraz procesów certyfikacji (nadawania) kwalifikacji i kompetencji zawodowych. Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS zawarte są w dokumencie dostępnym pod adresem: https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/93282/Zal_8_uzyskiwanie_kwalifikacji.pdf</p>
<p>VI. TERMIN SKŁADANIA WSTĘPNYCH OFERT</p>	<p>Wstępną ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@srodawlkp.epcpr.pl albo w formie papierowej pocztą, kurierem lub osobiście do dnia 16.01.2023.</p> <p>Osoba do kontaktu z Zamawiającym: Bernadeta Staszak, dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, e-mail: sekretariat@srodawlkp.epcpr.pl</p>
<p>VII. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:</p>	<p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „rozporządzenie 2016/679”) informujemy, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu wyboru Wykonawcy, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Szkolna 2, 63-000 Środa Wielkopolska 2. Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom oraz podmiotom upoważnionym zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem. 3. Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wglądu do treści tych danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla wyboru Wykonawcy, zawarcia umowy oraz realizacji umowy. 4. Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania tych danych. 5. Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi



Aktywni w Powiecie Średzkim - RPWP.07.01.02-30-0061/22

*Projekt dofinansowany ze środków Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

do organu nadzorczego.

6. W przypadku, gdy przed zawarciem umowy zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 wpływa na zmianę treści złożonej oferty, w sposób mający lub mogący mieć wpływ na wynik postępowania, zamawiający odrzuca ofertę zawierającą dane osobowe, których przetwarzanie ma zostać ograniczone.

7. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia 2016/679.

8. Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania.

9. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – iod@lesny.com.pl

10. W przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679.

*/-/ Bernadeta Staszak
Dyrektor
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie*