

Środa Wielkopolska, 29.05. 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/OM.0601.1.1.23 /FEWP.06.15

Wsparcie w adaptacji mieszkań rodzinnej pieczy zastępczej do potrzeb dzieci ze szczególnymi potrzebami przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej w ramach projektu: nr FEWP.06.15-IZ.00-0002/23 pt.: „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie poznańskim” w ramach Działania 6.15 Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).

I. Zamawiający:

Powiat Średzki/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Wielkopolskiej
63-000 Środa Wielkopolska ul. Szkolna 2
NIP: 7861497299
tel.: 61 287 06 40
e-mail: sekretariat@srodawlkp.epcpr.pl

OSOBA DO KONTAKTU:

Osobą wyznaczoną do kontaktu jest Patrycja Kapelińska.
tel. 61 287 06 40, sekretariat@srodawlkp.epcpr.pl

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest adaptacja dwóch mieszkań rodzin zastępczych do potrzeb dzieci ze szczególnymi potrzebami przebywających w pieczy zastępczej w ramach projektu: nr FEWP.06.15-IZ.00-0002/23 pt.: „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie poznańskim” w ramach Działania 6.15 Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45000000-7 – roboty budowlane
45400000-1 – roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45432000-4 – kładzenie i wykładanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian
45442000-7 – nakładanie powierzchni kryjących
45300000-0 – roboty instalacyjne w budynkach

Opis przedmiotu zamówienia:

Zadanie I.

Wykonanie prac adaptacyjnych – przystosowanie pomieszczenia na pokój dla dzieci ze szczególnymi potrzebami przebywających w rodzinie zastępczej wskazanej przez Zamawiającego, w obiekcie

zlokalizowanym w Nowym Mieście nad Wartą ul. Dębowa 4 w ramach projektu pt.: „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie poznańskim”.

Zakres robót budowlanych obejmuje:

- wymianę stolarki okiennej,
- wykonanie instalacji elektrycznej i centralnego ogrzewania,
- prace wykończeniowe wnętrza pomieszczenia: wykonanie ścianki działowej, gładzi gipsowych, malowanie pomieszczenia, położenie paneli podłogowych.

Szczegółowy zakres robót określa Przedmiar robót stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Termin wykonania: od dnia podpisania umowy do dnia 30.07.2024 r.

Miejsce wykonywania przedmiotu zamówienia: mieszkanie rodziny zastępczej zlokalizowane ul. Dębowa 4, 63-040 Nowe Miasto nad Wartą.

Zadanie II.

Wykonanie prac adaptacyjnych – przystosowanie pomieszczeń mieszkalnych do potrzeb dzieci ze szczególnymi potrzebami przebywających w rodzinnym domu dziecka wskazanym przez Zamawiającego, w obiekcie zlokalizowanym Stramnice nr 21, w ramach projektu pt.: „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie poznańskim”.

Zakres robót budowlanych obejmuje wymianę stolarki drzwiowej oraz malowanie klatki schodowej zgodnie z Przedmiarem robót stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

Termin wykonania: od dnia podpisania umowy do dnia 30.07.2024 r.

Miejsce wykonywania przedmiotu zamówienia: mieszkanie zlokalizowane w miejscowości Stramnice nr 21, 63-040 Nowe Miasto nad Wartą.

Istotne warunki zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Zapewnienia wszelkich materiałów i narzędzi niezbędnych do wykonania zadań określonych w zapytaniu ofertowym oraz transportu wszelkich materiałów i narzędzi do miejsca prowadzonych robót budowlanych związanych z adaptacją pomieszczeń;
2. Zapewnienia wywozu wszelkich odpadów, które powstaną przy pracach remontowych;
3. Realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
4. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia co najmniej 12 miesięcznej gwarancji.
5. Wykonawca w celu złożenia poprawnej oferty cenowej winien we własnym zakresie wykonać oględziny nieruchomości objętych przedmiotowym zamówieniem w celu rzetelnego przygotowania oferty.
6. Zamawiający zobowiązuje się po uprzednim umówieniu terminu na okazanie przedmiotowych nieruchomości potencjalnym Wykonawcom.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo ingerowania w przebieg realizacji zamówienia na każdym jego etapie i zgłaszania zastrzeżeń oraz sugestii, do stosowania których Wykonawca jest zobowiązany.
8. Wynagrodzenie zaproponowane przez Wykonawcę ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
9. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy po wykonaniu usługi i dokonaniu odbioru robót będących przedmiotem zamówienia.

UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW:

Zamawiający nie dopuszcza udziału Podwykonawców w realizacji zamówienia

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia

O realizację zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia i kwalifikacje, umożliwiające wykonanie w/w zamówienia oraz dysponują potencjałem kadrowym i technicznym, odpowiednim do wykonania tego zamówienia.

Zamawiający będzie oceniał spełnienie warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Informacja o wykluczeniu

Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym - załącznik nr 1 do Formularza ofertowego.

Oferenci, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną odrzuceni.

OFERTA CZĘŚCIOWA

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na poszczególne zadania.

Kryteria oceny ofert, informacje o wagach procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert, opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert, zasady wyboru oferty najkorzystniejszej, zasady unieważnienia postępowania

Kryteria wyboru oferty:

Wybór oferty dokonany zostanie w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert i wagi punktowej.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, tę która uzyska największą liczbę punktów spośród wszystkich ocenianych ofert, przy czym maksymalna liczba punktów wynosi 100 (sto punktów).

Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie kryterium: cena - 100%.

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Opis sposobu obliczenia punktów za kryterium cena:

Cena całkowita brutto za usługę - max ilość punktów jaką można uzyskać - 100 pkt. Oferty oceniane będą na podstawie ceny brutto za wykonanie usługi, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego, a punkty za kryterium ceny zostaną przyznane i obliczane według następującego wzoru:

A - Cena oferty: $A = (A_n/A_c) \times 100(\text{pkt})$ gdzie:

A – liczba punktów za kryterium cena

A_n – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert (w PLN)

A_c – cena oferty ocenianej (w PLN)

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Przed zawarciem umowy Zleceniodawca może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z kilkoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.

Zamawiający do chwili podpisania umowy zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia, bez podawania przyczyn.

Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie drogą elektroniczną.

W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od podpisania oferty Zamawiający zastrzega prawo wyboru kolejnej oferty najwyżej ocenionej.

Zasady sporządzania oferty i obliczania ceny oferty

1. Ofertę sporządzić należy na druku „Formularz ofertowy” stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, w języku polskim, czytelnie. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Poprawki w ofercie lub załącznikach powinny być naniesione w sposób czytelny i opatrzone podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Do Formularza ofertowego należy dołączyć:

- 1) Załącznik nr 1 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,
 - 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie Oferenta dot. przetwarzania danych osobowych,
 - 3) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający reprezentację – jeśli dotyczy.
4. Brak któregośkolwiek z wymaganych powyżej dokumentów może skutkować odrzuceniem oferty.
5. Złożenie oferty po terminie skutkować będzie jej odrzuceniem.
6. Oferty niekompletne nie będą podlegały ocenie.
7. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent.

Zasady obliczania ceny oferty

1. Cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny brutto usługi będącej przedmiotem zamówienia;

2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN liczbą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena powinna być przedstawiona, jako wartość brutto.

Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia. Cenę deklaruje się na formularzu oferty, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w formularzu ofertowym. Na potrzeby obliczenia ceny ofertowej należy podać cenę netto, cenę brutto. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

Miejsce i termin składania ofert oraz sposób przygotowania oferty

1. Oferty w formie pisemnej, wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego, można składać osobiście, pocztą (decyduje data wpływu) na adres Zamawiającego: **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Wielkopolskiej ul. Szkolna 2, 63-000 Środa Wielkopolska** lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@srodawlkp.epcpr.pl **do dnia 14.06.2024r. do godziny 14:00.**
2. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent/Wykonawca składający ofertę.
3. Do formularza ofertowy cenowej należy również załączyć:
 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – Załącznik nr 1,
 - Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych – Załącznik nr 2
 - Pełnomocnictwo do reprezentacji – jeśli dotyczy.

OKREŚLENIE WARUNKÓW UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy o zamówienie w następujących okolicznościach:
 - a) warunki oraz termin płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o zamówienie, jak również w przypadku gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności jest konieczna,
 - b) sposób wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na wykonanie zamówienia, jak również ze względu na uzasadnione potrzeby Zamawiającego lub uczestników projektu,
 - c) zmiana terminu realizacji zamówienia, jeżeli z przyczyn organizacyjnych bądź ze względu na zmianę okresu realizacji projektu lub ze względu na interes Zamawiającego nie będzie możliwości realizacji przedmiotu zamówienia w założonym terminie,
 - d) ze względu na działania siły wyższej i klęsk żywiołowych mających bezpośredni wpływ na termin wykonania umowy.
2. Zamawiający informuje, że umowa przedmiotem której będzie realizacji przedmiotu zamówienia, będzie przewidywała kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) za opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia – w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia,

c) za każdy przypadek realizacji przedmiotu umowy niezgodnie ze sztuką budowlaną oraz z obowiązującymi przepisami, normami – w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia.

3. W przypadku, gdy szkoda będzie przewyższała wysokość kar umownych, Zamawiający będzie mógł dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega, że nie przewiduje uzupełniania dokumentów składanych przez Wykonawców.
2. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert. Wykonawcy zostaną powiadomieni o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega, iż termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przysłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą, który spełnia warunki udziału w postępowaniu i złoży najkorzystniejszą ofertę (uwzględniając wszystkie kryteria oceny ofert).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania przyczyny, na każdym jego etapie do momentu wyboru Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy mogą zadawać pytania najpóźniej do dnia 12.06.2024r. na adres e-mail: sekretariat@srodawlkp.epcpr.pl
Zamawiający udzieli odpowiedzi na zadane pytania najpóźniej do dnia 13.06.2024 r.
7. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia zapytania Wykonawcę który złożył najkorzystniejszą ofertę.

Obowiązek informacyjny:

Informacja Partnerów Projektu dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach projektów realizowanych z Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027

Informujemy, że w związku z realizacją projektu „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie poznańskim”, w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027 (dalej Program FEW), będzie dochodzić do współadministrowania danymi osobowymi uczestników Projektu oraz osób zaangażowanych do realizacji ww. Projektu przez na poniżej opisanych zasadach:

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

1. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu z siedzibą przy ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań,
2. Powiat Średzki/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w środzie Wielkopolskiej
3. Miasto Poznań
4. Powiat Obornicki/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Obornikach
5. Powiat Poznański/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Poznaniu
6. Powiat Szamotulski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szamotułach
7. Powiat Śremski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Śreмі

Każdy ze Współadministratorów wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

- Z IOD wyznaczonym przez Współadministradora 1 można się kontaktować poprzez e-mail: iod@rops.poznan.pl lub pisemnie na adres: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu, ul. Feliksa Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań (61-731) .
- Z IOD wyznaczonym przez Współadministradora 2 można się kontaktować poprzez e-mail: iod@lesny.com.pl lub pisemnie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Wielkopolskiej, ul. Szkolna 2 , 63-000 Środa Wielkopolska
- Z IOD wyznaczonym przez Współadministradora 3 można się kontaktować poprzez e-mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: Urząd Miasta, Plac Kolegiacki 17,61-841 Poznań
- Z IOD wyznaczonym przez Współadministradora 4 można się kontaktować poprzez e-mail: iod@synergiaconsulting.pl lub pisemnie na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. 11 listopada 2a, 64-600 Oborniki
- Z IOD wyznaczonym przez Współadministradora 5 można się kontaktować poprzez e-mail: iod.@tmp.pl lub pisemnie na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Poznaniu ul. Słowackiego 8, 60-823 Poznań
- Z IOD wyznaczonym przez Współadministradora 6 można się kontaktować poprzez e-mail: iod@szamotuły.pcpr.pl lub pisemnie na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szamotułach, ul. Wojska Polskiego 1, 64-500 Szamotuły,
- Z IOD wyznaczonym przez Współadministradora 7 można się kontaktować poprzez e-mail: biuro@msvs.com.pl lub pisemnie na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie, ul. Józefa Dutkiewicza 5, z dopiskiem „do IOD”.

Cel przetwarzania danych

Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu aplikowania o dofinansowanie, realizacji projektów i ich rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu FEW, a także w celach archiwizacyjnych.

Podanie danych osobowych obowiązkowych jest warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w projekcie.

Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu FEW, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w szczególności: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/10602 , nr 2021/10563 oraz nr 2021/10574 oraz:

- a) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (w szczególności art. 87-93),
- b) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- c) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

- d) ustawa z dnia 09.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- e) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy Współadministratorów. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- a) podmiotom, którym zleciłmy wykonywanie zadań w ramach projektów,
- b) uprawnionym organom administracji publicznej, także instytucjom europejskim właściwym do spraw nadzoru i monitorowania realizowanych projektów,
- c) podmiotom wspierającym działalność urzędu, w szczególności w zakresie obsługi systemów teleinformatycznych.

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia Programu FEW oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji związanej z tym programem.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
- prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
- prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
- prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Informacja Instytucji Zarządzającej dotycząca przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FEW.

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów i ich rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań

informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (dalej FEW), a także w celach archiwizacyjnych.

3. Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, który wynika z ustawy wdrożeniowej 2021-20275, rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/10576 i innych powiązanych oraz ustawy o finansach publicznych i ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP:/umarszwlkp/SkrytkaESP lub e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji związanej z tym programem.
6. Podanie danych osobowych obowiązkowych jest warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w projekcie.
7. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane te są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
8. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
11. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
13. Państwa dane osobowe będą ujawniane:
 - a) podmiotom świadczącym usługi na rzecz Województwa Wielkopolskiego w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych, lub podmiotom dokonującym badań, kontroli, ewaluacji na zlecenie Województwa Wielkopolskiego w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027;
 - b) ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, który wykonuje zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, wspólnemu sekretariatowi, koordynatorom programów Interreg, kontrolerom krajowym, instytucjom pośredniczącym, instytucjom wdrażającym, instytucjom pośredniczącym o ile niezbędne to będzie do realizacji ich zadań.
14. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.

15. Państwa dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.

16. Państwa dane osobowe udostępnione zostały przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Wielkopolskiej, w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów przetwarzania, lecz nie większym niż zakres o którym mowa w art. 87 ustawy wdrożeniowej 2021-2027 lub rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057.

Spis załączników do zapytania:

1. załącznik nr 1 - Formularz ofertowy z załącznikami
2. załącznik nr 2 – Przedmiar robót do zadania I
3. załącznik nr 3 – Przedmiar robót do zadania II

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez
Bernadeta Staszak PCPR roda
Wlkp.
Data: 2024.07.10 13:56:44 CEST

Środa Wielkopolska, 29.05.2024r.

podpis Dyrektora